

Ur.broj: 508/2024
U Puli, dana 01.12.2024. godine

Na temelju čl. 10.1. Društvenog ugovora društva Pulapromet d.o.o. Pula (potpuni tekst od 02.06.2023.god. pod poslovnim brojem OU-538/23 Javnog bilježnika Željka Valente iz Pule), direktor Društva Tomislav Josipović, dipl.oec., dana 01.12.2024. godine, donosi

PRAVILNIK O SPONZORIRANJU I DONIRANJU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak sponzoriranja i doniranja u trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. (dalje: Društvo).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je: financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga (u daljnjem tekstu: „organizacije“), djelatnosti, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značaja, pri čemu se Društvo kao sponzor za uzvrat oglašava ili se na drugi način promovira, a što doprinosi prepoznatljivosti i ugledu Društva.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je:

- darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja,
- darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i odgovornost prema društvenoj zajednici.

Članak 4.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- političke stranke, nezavisne kandidate i liste kandidata na lokalnim i državnim izborima,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus,
- organizacije koje imaju bilo kakva dugovanja prema Društvu,

- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu.

II NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA

Članak 5.

Dodjela materijalnih sredstava za namjene sponzoriranja ili doniranja temelji se na načelima nepristranosti i jednakosti postupka.

Za sve podnositelje zahtjeva primjenjuje se jednako postupanje, na način da se dostavljeni zahtjevi objektivno procjenjuju stručni radnici Društva, uvažavajući antidiskriminacijska i antikorupcijska načela, kao i načela etike u poslovanju.

III MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 6.

Kod procjene prijavljenih projekata/programa, a temeljem dostupnosti trenutnih i budućih sredstava Društva, primjenjivat će se sljedeća opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekta ili programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva Društva,
- originalnost, stupanj inovacije napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos projekta ili programa ukupnom razvoju i jačanju ugleda Društva,
- strateška važnost prijedloga/projekta,
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata i programa,
- doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice, kao što su: humanost, etičnost, socijalni aspekt, ljudska prava,
- značenje projekta ili programa za ostvarivanje opće društvene ili općekorisne svrhe,
- hitnost, odnosno neophodnost pružanja tražene pomoći,
- materijalno i zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva odnosno osobe u čije ime se prijava podnosi,
- dosadašnji rezultati rada i zalaganje podnositelja.

IV POSTUPAK SPONZORIRANJA ILI DONIRANJA

Članak 7.

Postupak sponzoriranja ili doniranja temeljem ovog Pravilnika započinje podnošenjem pisanog zahtjeva Društvu za sponzoriranjem ili doniranjem.

Eventualni primatelj sponzorstva ili donacije obavezan je dostaviti Društvu pisani zahtjev s podacima o primatelju sponzorstva ili donacije.

Članak 8.

U zahtjevu za sponzorstvo ili donaciju navode se:

- Podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije:

naziv podnositelja zahtjeva, adresa, broj žiro računa, OIB, matični broj, poslovna banka, kontakt osoba, telefon, fax, e-mail;

- Opis sponzorstva/donacije: naziv, svrha, trajanje, mjesto održavanja;
- Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija: sport, zdravlje, znanost, obrazovanje, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, izdavačka djelatnost, zaštita okoliša, drugo od društveno pozitivnog značenja;
- Status podnositelja zahtjeva: fizička osoba, javna ustanova, udruga, organizacija, trgovačko društvo, odgovorna osoba, broj i struktura zaposlenih (ukoliko ih ima);
- Sponzorska/donatorska sredstva određena po vrsti: novčana sredstva / pokretnine manje vrijednosti;
- Status Društva kao sponzora (ako je primjenjivo): jedini sponzor, glavni sponzor, veći sponzor, manji sponzor, ostalo (specificirati);
- Ostali sponzori/donatori projekta (ako ih ima): ostali sponzori, pokrovitelji;
- Podaci o projektu (za sponzorstvo): naziv projekta, mjesto i vrijeme trajanja projekta, broj zaposlenih osoba na projektu, kratki opis i ciljevi projekta, ciljna skupina projekta, traženi iznos sponzorstva;
- podaci o programu (za donaciju): opis, ciljevi, traženi iznos;
- Medijska promocija projekta (ako je primjenjivo): medijski pokrovitelji, predviđene medijske aktivnosti, tisak;
- Informaciju o drugim sponzorima/donatorima ukoliko postoje.

Članak 9.

Ukoliko Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, s primateljem je dužno sklopiti ugovor o sponzorstvu.

U slučaju da Društvo odobrava sponzorstvo u iznosu većem od 1.500,00 eura, primatelj sponzorstva će uz popunjeni zahtjev dostaviti i sljedeće podatke:

- detaljan opis projekta (planovi, ciljevi, očekivanja),
- financijski plan projekta (prihodi, rashodi, plan izvora financiranja),
- izvadak iz registra za pravnog subjekta koji je nositelj projekta,
- financijski izvještaj (bilanca) o poslovanju udruge/organizacije u prethodnoj godini,
- BON2 ne stariji od 15 dana
- životopis voditelja projekta ili druge odgovorne osobe u projektu,
- potvrda o nekažnjavanju za pravnog subjekta i voditelja, odnosno drugu odgovornu osobu.

U ugovoru o sponzorstvu Društvo će s primateljem sponzorstva pobliže definirati međusobna prava i obveze, naročito u vezi realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

Članak 10.

Ukoliko temeljem ovog Pravilnika Društvo odobrava donaciju fizičkoj ili pravnoj osobi, o tome Uprava donosi odluku ili sklapa ugovor, uz koje se, po izvršenoj donaciji, čuvaju isprave koje dokazuju da je dar u novcu ili u stvarima uručen daroprimatelju (žiro račun, izdatnica, otpremnica, darovnica).

Primatelj donacije će najkasnije u roku 30 dana od korištenja iste Društvu dostaviti potrebnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da je donacija korištena u traženu namjenu.

Članak 11.

Sva dokumentacija vezana uz sponzorstva i donacije arhivira se u odjelu pravnih i financijskih poslova, sukladno internim aktima Društva.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik ne obvezuje Društvo na davanje sponzorstva i donacije. Odluku o odobravanju donacija i sponzorstva donosi direktor Društva. U slučaju da Društvo odobrava sponzorstvo ili donaciju u iznosu većem od 5.000,00 eura, potrebno je o navedenom obavijestiti Nadzorni odbor Društva, odmah po donošenju odluke,

Članak 13.

Društvo, postupajući u skladu s ovim Pravilnikom o sponzoriranju i doniranju, nije obvezno obrazlagati svoje odluke o donacijama i sponzorstvima, niti o razlozima odbijanja pojedinih zahtjeva.

Članak 14.

U posebnim okolnostima, kao što su elementarne nepogode, nemiri, ratna događanja, ili drugi slični događaji koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, direktor Društva može donijeti odluku o doniranju sredstava neovisno od odredbi ovog Pravilnika, a u skladu sa svojim ovlastima propisanim Društvenim ugovorom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ne provodi se postupak zaprimanja i ocjene zahtjeva za doniranjem propisan ovim Pravilnikom, već se donacija odobrava temeljem obrazložene odluke direktora Društva, uz suglasnost Nadzornog odbora Društva.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranici Društva. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o sponzoriranju i doniranju od dana 04. siječnja 2021. godine.

Direktor
Tomislav Josipović, dipl.oec.



Uprava: Tomislav Josipović, dipl. oec.
Temeljni kapital 670.280,00 € uplaćen u cijelosti
Trgovački sud u Rijeci - MBS 040013933

OIB: 96328250067
HR6223600001102128289 Zagrebačka banka d.d.
HR1724070001118000795 OTP banka d.d.